Manual del usuario

Sistema de Cotizaciones SoCoI

USUARIO CICESE



06/11/2013

Centro de Investigación Científica y de Educación Superior de Ensenada, BC.
Departamento de Informática

CONTENIDO

I. INTRODUCCIÓN

En este documento se describirá los objetivos e información clara y concisa de cómo utilizar el sistema de cotizaciones SoCoI desarrollado para Web y su funcionamiento.

El sistema SoCoI se propone como una extranet desde CICESE a la que los proveedores autorizados podrán acceder para atender cotizaciones electrónicas enviadas desde el Centro. La idea es que este sistema sea útil como canal de comunicaciones con los proveedores.

Surge de la necesidad de agilizar el proceso de compras, al proveer a los solicitantes una herramienta para obtener el estudio de mercado que se necesita para iniciar el proceso. Este se inicia cuando algún miembro del personal de CICESE (personal académico, administrativo y de apoyo) captura en el sistema los artículos que desea cotizar junto con la marca, modelo, unidad, medida, cantidad, descripción y envía; a través del sistema, invitaciones a los proveedores registrados en el padrón oficial del Centro para que accedan a cotizar la solicitud de cotización. El proveedor debe especificar precios, tiempo de entrega, garantías, disponibilidad, de ser necesario algún comentario adicional. Al finalizar el tiempo otorgado para que los proveedores participen, el sistema presentará las cotizaciones enviadas ordenadas de forma ascendente de acuerdo al criterio seleccionado, precio o tiempo de entrega, para que el usuario pueda seleccionar la mejor opción.

II. OBJETIVO DE ESTE MANUAL

El objetivo primordial de este manual es ayudar y guiar al usuario a utilizar el sistema de cotizaciones proporcionando información que despeje todas las dudas existentes. Comprende la siguiente información:

- Guía para acceder al sistema de cotizaciones SoCoI
- Conocer cómo utilizar el sistema, mediante una descripción detallada e ilustrada de las opciones.
- Conocer el alcance de la información proporcionada por el sistema por medio de una explicación detallada e ilustrada de cada sección.

III. DIRIGIDO A

Este manual está orientado a los usuarios finales que pertenecen a CICESE involucrados en la etapa de operación del sistema de SoCoI, es decir; personal académico, técnico, administrativo y de apoyo.

IV. LO QUE DEBE CONOCER

Los conocimientos mínimos que deben tener las personas que operarán el sistema y deberán utilizar este manual son:

- Conocimientos básicos de acerca de Programas Utilitarios (búsquedas virtuales en disco, manejo de imágenes, compresión de archivos, antivirus, etc.)
- Conocimientos básicos de Navegación WEB
- Conocimientos básicos de Internet
- Conocimientos básicos de Windows

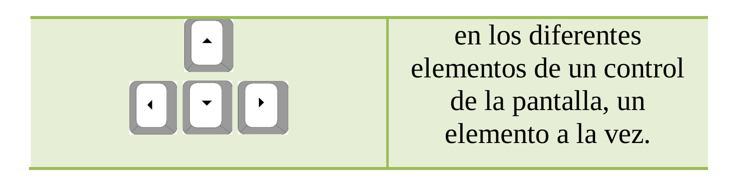
V. CONVENCIONES Y ESTÁNDARES A UTILIZAR

V.1 Convenciones del uso del Mouse

TÉRMINO	SIGNIFICADO
Señalar	Colocar el puntero del Mouse sobre el elemento que desea señalar.
Hacer clic	Presionar el botón principal del Mouse (generalmente el botón izquierdo) y soltarlo inmediatamente.

V.2 Convenciones del uso del Teclado

TECLA	SIGNIFICADO
Tecla Enter Enter	Tecla utilizada para ejecutar un proceso. El manual indicará cuando ¨Presionar Enter¨
Teclas Tab Tab	Tecla utilizada para moverse entre los diferentes controles de la pantalla (cuadros de texto, botones, etc).
Teclas Direccionales	Puede utilizar las teclas direccionales para moverse (izquierda, derecha, arriba y abajo)



	en los diferentes elementos de un control de la pantalla, un elemento a la vez.

VI. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Para la implementación del uso del **Sistema de Cotizaciones** se requiere lo siguiente:

VI.1 Hardware

Los requisitos mínimos del equipo de cómputo son:

- Procesador de 32 bits (x86) o 64 bits (x64) a 1 gigahercio (GHz) o más
- Memoria RAM de 1 gigabyte (GB) (32 bits) o memoria RAM de 2 GB (64 bits)
- Espacio disponible en disco rígido de 16 GB (32 bits) o 20 GB (64 bits)
- Acceso a internet

VI.2 Software

Cliente requerido

El software soporta Google Chrome como navegador, ha sido probado en la versión 24.0 por ser la más estable actualmente. Es necesario utilizar los navegadores que permitan utilizar JavaScript.

Se recomienda que se utilicen los requerimientos expuestos para la mejor funcionalidad del sistema.

VII. INGRESO AL SISTEMA

VII.1 Pasos para encender la computadora

1. Encienda el **C.P.U.** presionando el botón **Power** *(Figura 1 a).*

2. Encienda el **Monitor** presionando el botón **Power** *(Figura 1 b.*



Figura 1. Botones de encendido del equipo de cómputo

3. Espere mientras se cargue el Sistema Operativo. La apariencia de la pantalla mientras se carga este sistema es de color negro y se aprecia la frase iniciando Windows.

4. Automáticamente aparecerá la pantalla de Windows. La pantalla Windows puede ser de varios tipos de diseños.

VII.2 Cómo acceder al Sistema de Cotizaciones

1. Señalar con el Mouse el ícono del Google Chrome, dar doble clic *(Figura 2).*

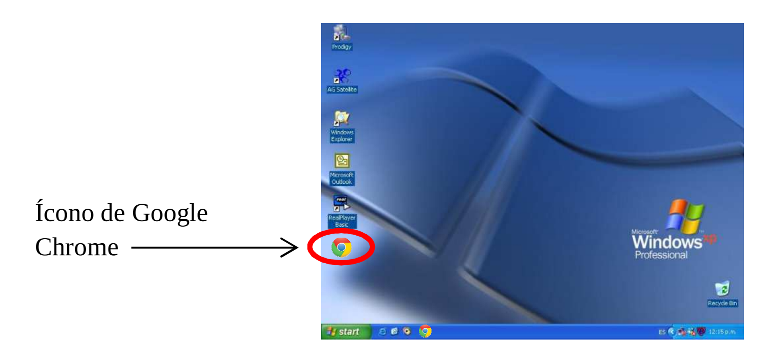


Figura 2. Ubicación del ícono del navegador Google Chrome

2. Aparecerá la pantalla del Google Chrome, ubíquese en la barra de direcciones y escriba la dirección Web de acceso al sistema: [*http://wlsproduccion.cicese.mx:7003/apCotiza-ViewController-context-root/faces/inicio*](http://wlsproduccion.cicese.mx:7003/apCotiza-ViewController-context-root/faces/inicio) y damos Enter *(Ver Figura 3).*



Figura 3. Ubicación de la barra de direcciones Web

3. A continuación aparecerá la pantalla de autenticación del **Sistema de Cotizaciones.**

VII.3 Ingresar al sistema con Usuario y Contraseña

1. Para poder acceder al sistema de cotizaciones SoCoI debe contar con una cuenta de correo CICESE, por ejemplo cmarila@cicese.mx.
2. En la pantalla de autenticación debe ingresar en los cuadros de texto su usuario (nombre de su cuenta de correo) y contraseña y hacer clic en el botón **Ingresar Cotizar** *(Figura 4).*

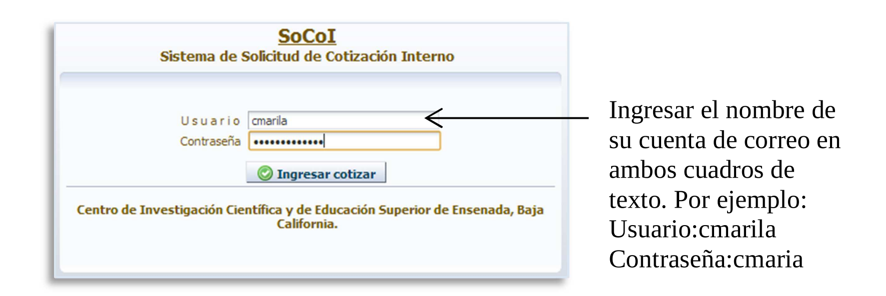


Figura 4.Pantalla de autenticación

3. El sistema mostrará el **Menú Principal** junto con la **Pantalla Solicitud de Cotización.**

VIII. OPERACIÓN DEL SISTEMA

Accediendo con usuario y contraseña, el sistema de cotizaciones SoCoI presenta las opciones que a continuación detallaremos *(Figura 5).*

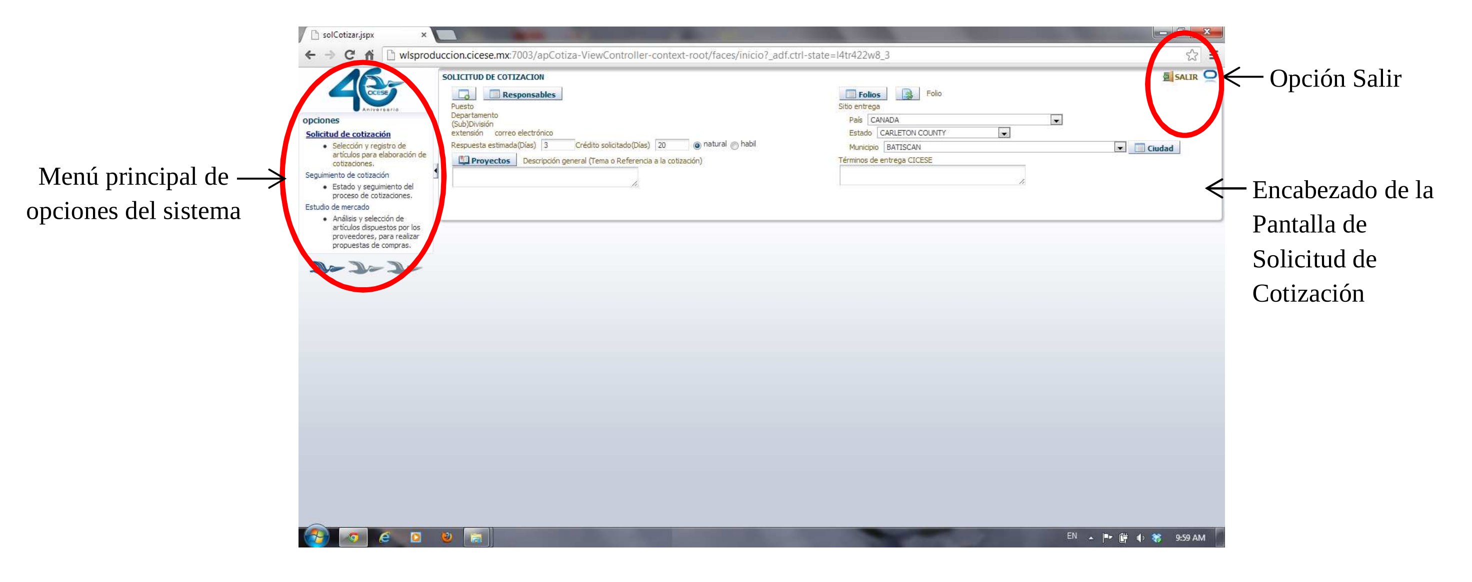


Figura 5. *Operación del Sistema de Cotizaciones*

VIII.1 Menú principal

El Sistema de Cotizaciones cuenta con un menú principal el cual se detalla a continuación *(Ver Figura 6).*

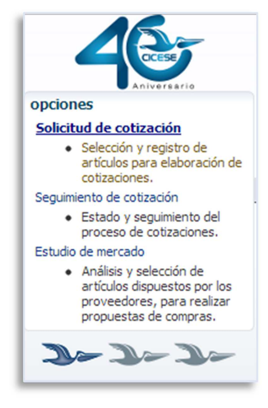


Figura 6. Menú principal

- **Solicitud de cotización.**

En esta opción del menú permite seleccionar y registrar los artículos para la elaboración de cotizaciones.

- **Seguimiento de cotización**

Permite visualizar el estado de la cotización, enviarla a los proveedores y dar seguimiento del proceso.

- **Estudio de mercado.**

Esta opción permite el análisis de las propuestas enviadas por los proveedores y seleccionar la mejor propuesta en cuanto a precio, calidad y oportunidad.

VIII.2 Solicitud de Cotización

Nos permite crear cotizaciones electrónicas que posteriormente serán enviadas a los proveedores a través de internet para que realicen sus propuestas. A continuación se describe el uso de la pantalla de Solicitud de Cotización, la cual se divide en el *encabezado de la cotización y el área de registro de artículos (Ver Figura 7).*

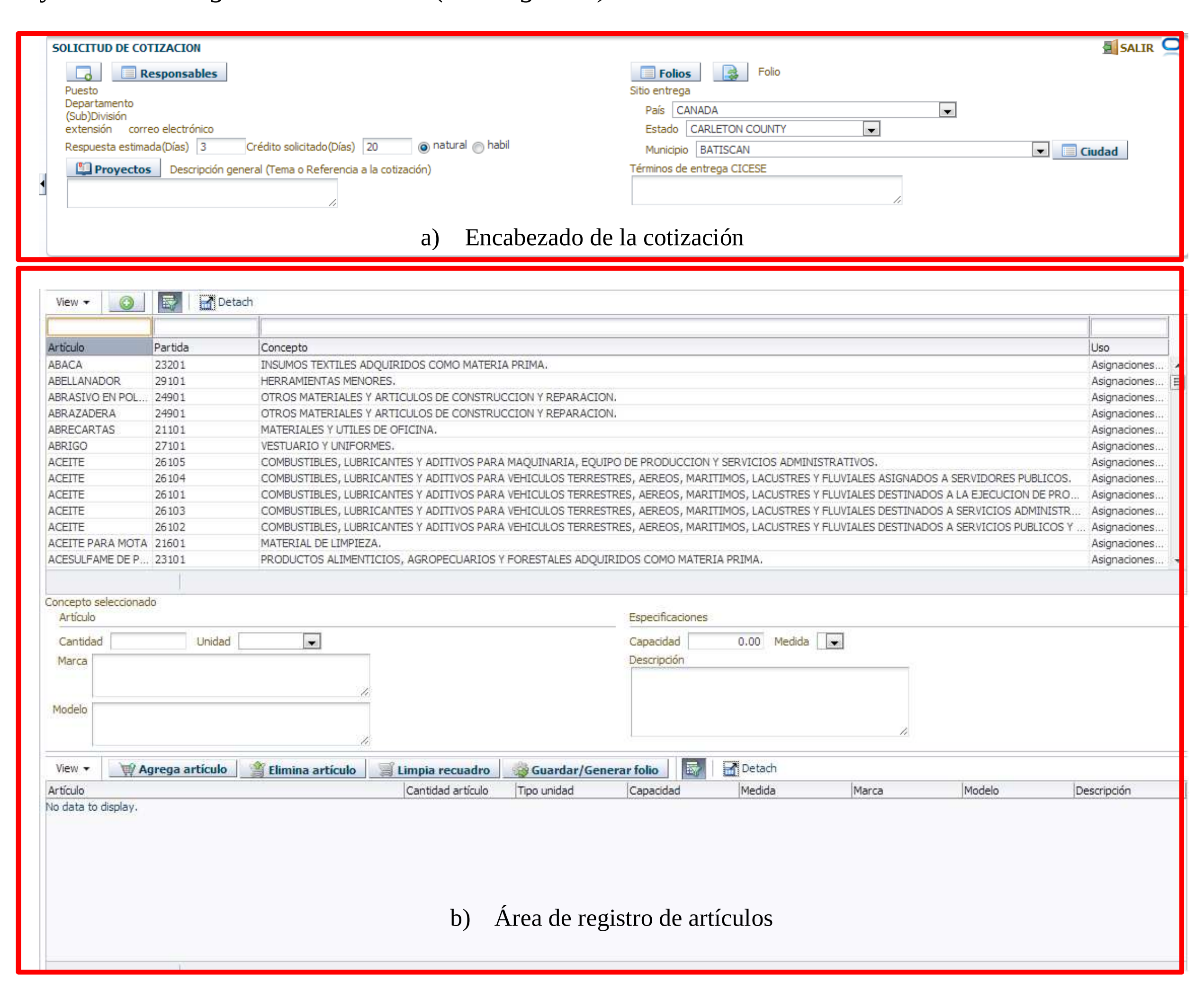


Figura 7. Pantalla de la Solicitud de Cotización. *a)* Encabezado de la cotización y b) Área de registro de artículos

Pasos para crear una solicitud de cotización

1. Primeramente se debe capturar el encabezado de la cotización. El primer dato solicitado es el responsable de la misma, para seleccionar alguno hacemos clic en el *botón Responsables*.
   Observación:
   - El responsable de la cotización debe tener a su cargo una cuenta de gasto.
   - Para facilitar la búsqueda del responsable de la cotización, el sistema muestra solo aquellos que pertenecen a la división de la persona que está elaborando la cotización.

2. El sistema presentará una lista del personal de CICESE que puede ser responsable de la cotización. El cuadro de texto que aparece en la parte superior de la lista facilita la búsqueda de nombres, con solo introducir la letra inicial y presionar la *Tecla Enter*, el sistema filtra los nombres que empiezan con dicha letra *(Ver Figura 8)*. Debemos seleccionar a la persona haciendo clic sobre su nombre y enseguida presionar *OK*.
   Además del nombre del responsable, el sistema desplegará automáticamente su puesto, departamento, división, extensión y correo electrónico.

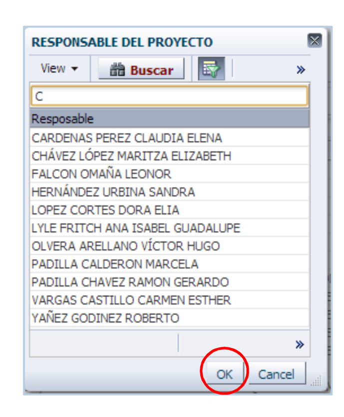


Figura 8. Listado presentado por el *botón Responsables*

3. El siguiente paso es dar clic en el botón *Proyectos* para seleccionar el proyecto al cual estará asociada la cotización y posteriormente la compra. El sistema presentará la lista de proyectos asociada al responsable de la cotización, seleccione el número del proyecto y dé clic en *Ok (Ver figura 9).* Al hacer esto se agregará en el cuadro de texto titulado *Descripción general* el número y nombre del proyecto. Adicionalmente en el mismo espacio se debe agregar un tema o referencia a la cotización, el cual más adelante nos ayudará a distinguir las cotizaciones realizadas.

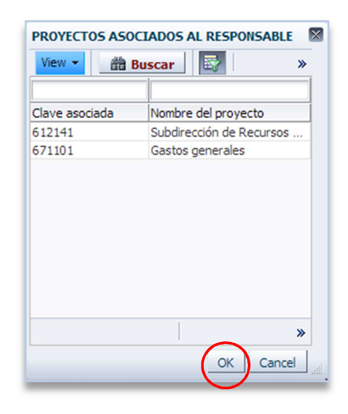


Figura 9. Listado presentado por el *botón Proyectos*

4. Es necesario especificar otros datos que forman parte del encabezado los cuales se describen a continuación:
   - *Respuesta estimada (Días):* Número de días otorgado a los proveedores para que realicen sus propuestas de precios para los artículos de la cotización. El valor recomendado son 3 días.

- *Crédito solicitado (Días):* Número de días de crédito solicitados al proveedor. El valor recomendado son 30 días.
- *Sitio entrega:* Lugar de la República Mexicana o Almacén de San Diego donde se van a entregar los artículos en caso de efectuarse la compra. Es necesario especificar *País, Estado, Municipio y Ciudad*, en algunos casos el municipio y la ciudad son el mismo.
  En el precio del proveedor debe estar contemplado este dato.
- *Términos de Entrega CICESE:* En los términos de entrega se debe especificar la dirección del lugar donde se va a entregar el artículo. En el caso de que el sitio de Ensenada se debe especificar que ésta debe realizarse en el Almacén General de CICESE.

5. La siguiente sección de la pantalla de Solicitud de Cotización es el área donde se registran los artículos.
   Para seleccionar un artículo del catálogo mostrado en la pantalla, debe dar clic sobre el nombre del mismo.
   Los cuadros de texto localizados en la parte superior de la tabla facilitan la búsqueda de artículos. Escriba en el recuadro el nombre del artículo que desee agregar a la cotización y dé clic, enseguida dé clic sobre el nombre del artículo *(Ver Figura 9).*

View ▾ Detach
Cuadros para búsquedas rápidas

Artículo	Partida	Concepto	Uso
ABACA	23201	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA.	Asigna...
ABELLANADOR	29101	HERRAMIENTAS MENORES.	Asigna...
ABRASIVO EN POL...	24901	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION.	Asigna...
ABRAZADERA	24901	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION.	Asigna...
ABRECARTAS	21101	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA.	Asigna...
ABRIGO	27101	VESTUARIO Y UNIFORMES.	Asigna...
ACEITE	26105	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA MAQUINARIA, EQUIPO DE PRODUCCION Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	Asigna...
ACEITE	26104	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA VEHICULOS TERRESTRES, AEREOS, MARITIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES ASIGNADOS A SERVIDORES PUBLICOS.	Asigna...
ACEITE	26101	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA VEHICULOS TERRESTRES, AEREOS, MARITIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES DESTINADOS A LA EJECUCION DE PROGRAMA...	Asigna...
ACEITE	26103	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA VEHICULOS TERRESTRES, AEREOS, MARITIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	Asigna...
ACEITE	26102	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA VEHICULOS TERRESTRES, AEREOS, MARITIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES DESTINADOS A SERVICIOS PUBLICOS Y LA OP...	Asigna...
ACEITE PARA MOTA	21601	MATERIAL DE LIMPIEZA.	Asigna...
ACESULFAME DE P...	23101	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA.	Asigna...

Figura 9. Catálogo de artículos

La opción *View* localizada en la esquina superior izquierda de la tabla permite deshabilitar las columnas que no sean requeridas.

El *botón* permite agregar un artículo nuevo al catálogo *(Ver Figura 10).* Capture el nombre del nuevo artículo y una descripción; es decir, la definición o uso del mismo.
La petición será enviada al área correspondiente para su análisis y clasificación de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, deberá esperar la confirmación para visualizar el artículo en el catálogo.

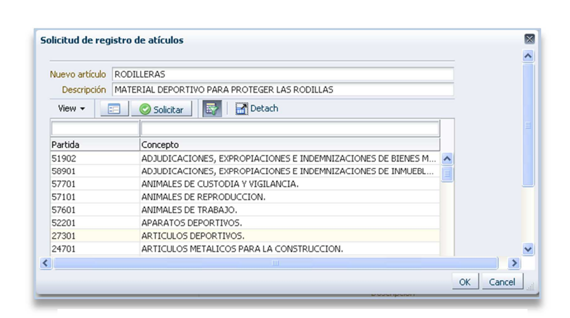


Figura 10. Pantalla para agregar un nuevo artículo al catálogo de artículos.

6. Debe especificar los siguientes datos para el artículo (un *(*)* significa dato obligatorio).

- *Cantidad (*):* Número de unidades del artículo que se desea cotizar.
- *Unidad (*):* Tipo de unidad en la que se maneja el artículo (pieza, botella, bolsa, paquete, bidón, etc.).
- *Capacidad y Medida:* Estos datos serán necesario para unidades como bolsa, botella, bidón, etc. en el cual se debe especificar la capacidad y medida del tipo de unidad; por ejemplo, *Unidad: Bolsa, Capacidad: 1, Medida: Kilogramo.*
- *Marca:* Se refiere a la marca del artículo.
- *Modelo:* En caso de contar con el modelo del artículo en necesario capturarlo en este espacio.
- *Descripción:* Especificaciones del artículo que se desea cotizar. Esta sección puede ser tan extensa como se requiera.

7. El siguiente paso es dar clic en el *botón Agregar artículos*. El artículo se agregará a la tabla que se encuentra en la parte inferior de la pantalla, tal como un carrito de compras del comercio electrónico. Es posible agregar tantos artículos como sea necesario *(Ver figura 10).*

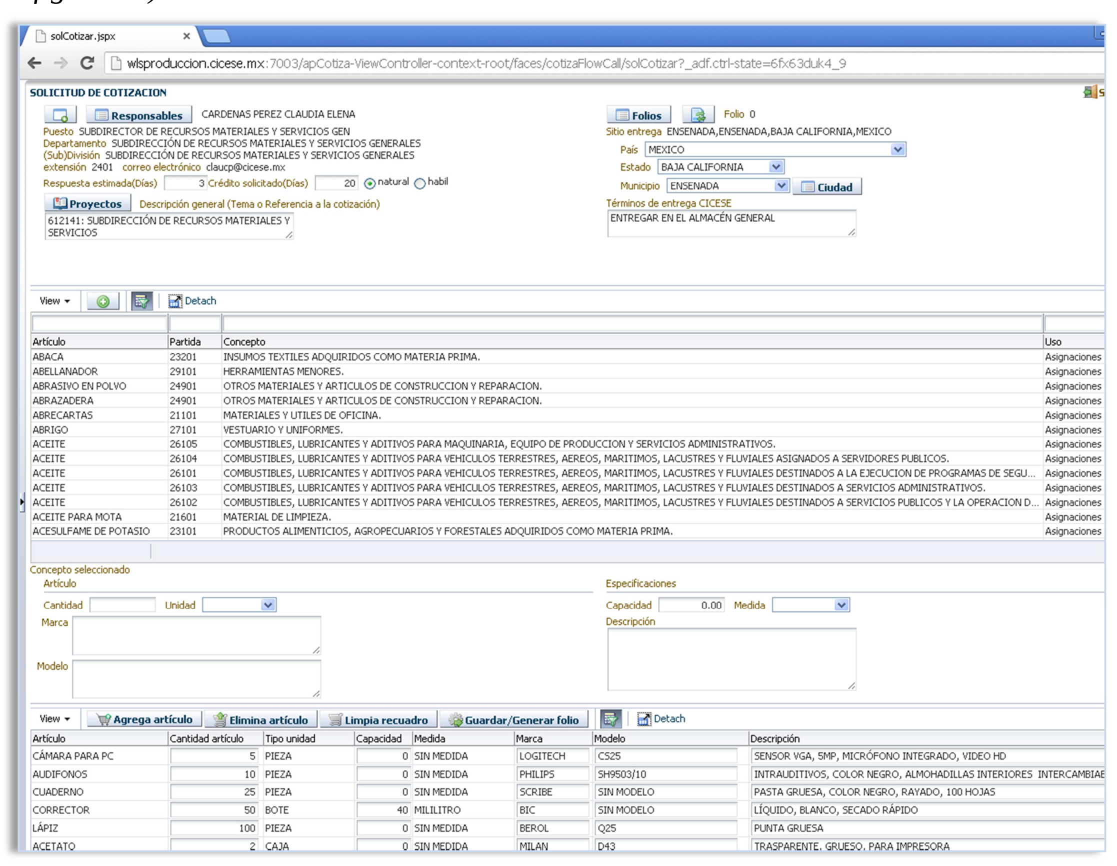


Figura 11. Pantalla de Solicitud de Cotización.

8. Al terminar de agregar los artículos que desea cotizar, el último paso es dar clic en el botón *Guardar/Generar folio*, al hacer esto el sistema guarda los datos de la cotización y asignará un número de folio a la cotización (*Ver figura 11*).

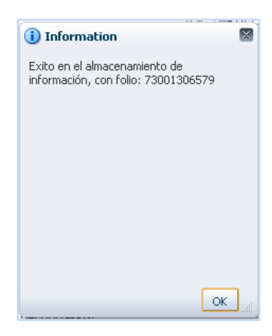


Figura 12. Folio asignado a la solicitud de cotización

Es posible guardar la solicitud de cotización y posteriormente modificarla, siempre y cuando no haya sido enviada a los proveedores. Para hacer esto primeramente debe seleccionar al responsable de la cotización y enseguida presionar el botón *Folios* para seleccionar el folio de la cotización que desee modificar y presionar el botón *cargar datos* .

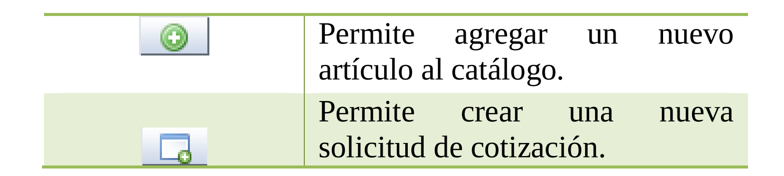
La cotización ha sido creada y lista para enviarse a los proveedores, esta actividad se realiza desde la *opción de Seguimiento de Cotización.*

Funciones adicionales

La pantalla del Sistema de Cotizaciones cuenta con funciones adicionales proporcionadas por los botones descritos a continuación:

Tabla I. Funciones adicionales de la pantalla de Solicitud de Cotización

BOTÓN	DESCRIPCIÓN
Quitar Artículo	Borra un artículo de la tabla.
Limpia recuadro	Borra todos los artículos de la tabla simultáneamente.
	Filtra los datos por columna de la tabla de artículos.
	Agranda la tabla de artículos al tamaño de la pantalla.
	Agranda el área de registro de artículos



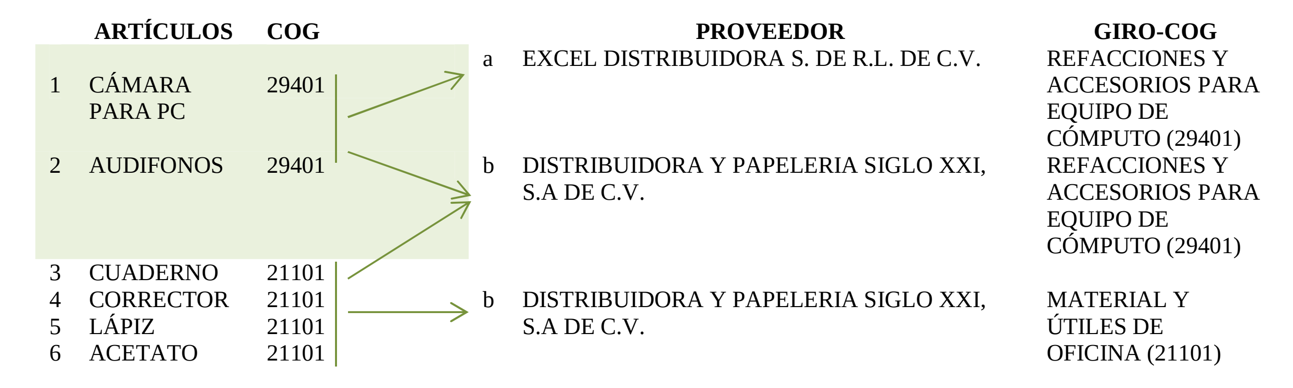
	Permite agregar un nuevo artículo al catálogo.
	Permite crear una nueva solicitud de cotización.

VIII.3 Seguimiento de Cotización

Nos permite enviar las solicitudes de cotización a los proveedores y monitorear su estado.

El **Sistema de Cotizaciones** selecciona automáticamente los proveedores que pueden cotizar los artículos. Esto es posible debido a la relación entre los artículos y giros de los proveedores con el Clasificador por Objeto del Gasto de la Administración Pública Federal (COG), la *Tabla II* muestra un ejemplo de cómo el sistema realiza esta relación.

Tabla II. Relación de artículos y giros de los proveedores con el COG.



	ARTÍCULOS	COG		PROVEEDOR	GIRO-COG
			a	EXCEL DISTRIBUIDORA S. DE R.L. DE C.V.	REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE CÓMPUTO (29401)
1	CÁMARA PARA PC	29401			
2	AUDIFONOS	29401	b	DISTRIBUIDORA Y PAPELERIA SIGLO XXI, S.A DE C.V.	REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE CÓMPUTO (29401)
3	CUADERNO	21101			
4	CORRECTOR	21101	b	DISTRIBUIDORA Y PAPELERIA SIGLO XXI, S.A DE C.V.	MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA (21101)
5	LÁPIZ	21101			
6	ACETATO	21101			

Los artículos 1 y 2 pertenecen a la partida 29401 y el 3, 4, 5, 6 a la 21101. El sistema separa los artículos de acuerdo a su partida, selecciona los proveedores con giro equivalente a la partida y les envía los artículos que pueden cotizar. Entonces el proveedor ¨a¨ recibirá los artículos 1 y 2 y el ¨b¨ cómo está relacionado con ambas partidas recibirá todos los artículos.

A continuación se describe el uso de la pantalla de Seguimiento de Cotizaciones *(Ver Figura 12).*

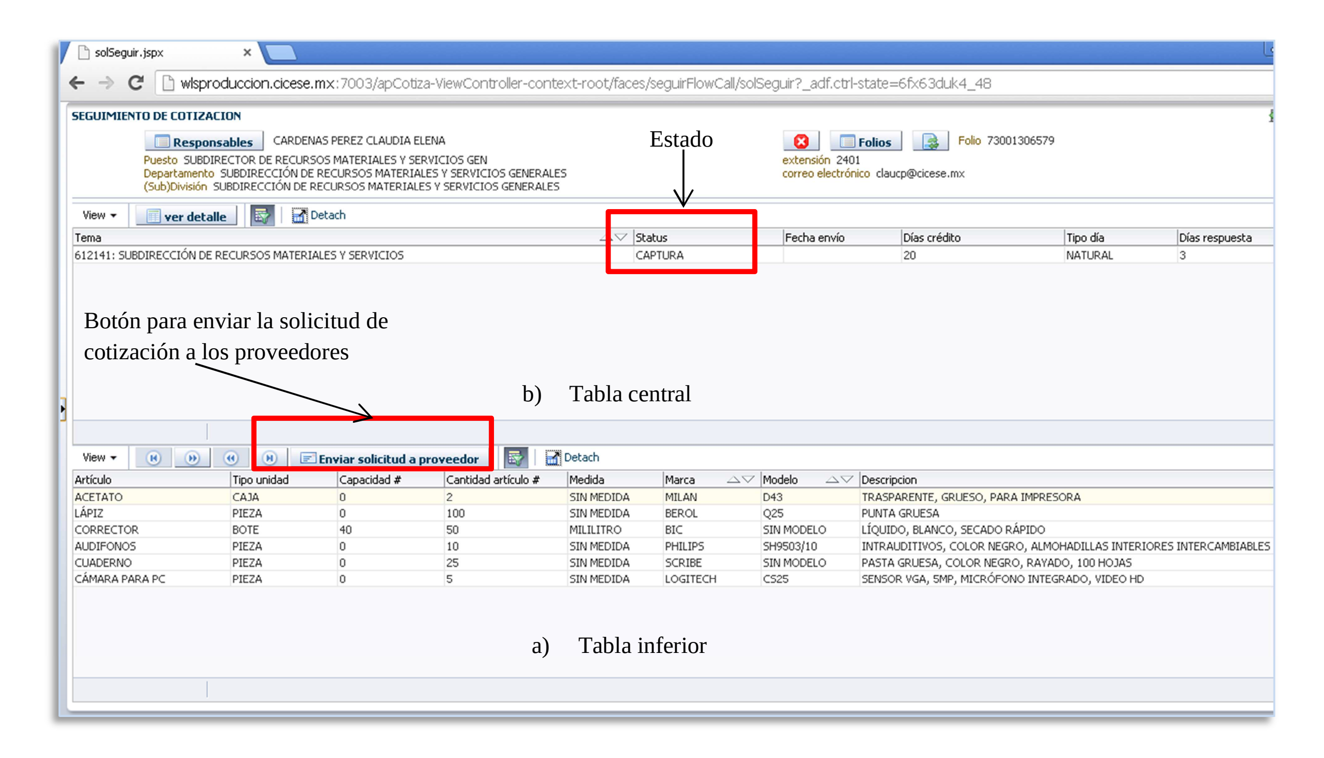


Figura 13. Pantalla de Seguimiento de Cotización

Pasos para enviar una solicitud de cotización a los proveedores

1. Primeramente debe seleccionar el nombre del responsable de la cotización, para esto debe presionar el *botón Responsables*, enseguida en el cuadro de texto teclee una letra o una parte del nombre para agilizar la búsqueda y dé clic en el botón *buscar*. En la lista desplegada por el sistema seleccione el nombre del responsable y finalmente *OK*.

2. Dé clic en el *botón Folios*, en la tabla central de la pantalla aparecerán todas las solicitudes de cotización relacionadas con el responsable seleccionado en el paso 1. Cuando sean varias las cotizaciones listadas asignadas a un mismo proyecto, éstas pueden diferenciarse por el tema de la cotización que se encuentra después del nombre del proyecto. Dé clic en el botón para visualizar la solicitud de cotización.

3. Seleccione la cotización que desea enviar a los proveedores haciendo clic sobre esta, y enseguida en el *botón ver detalle* para verificar que realmente es la cotización que desea enviar. En la tabla inferior se muestran los artículos que contiene la cotización, no es posible realizar modificaciones desde esta pantalla.

4. Finalmente, para enviar la solicitud de cotización debe dar clic en el *botón Enviar solicitud a proveedor*. Únicamente podrán enviarse aquellas que se encuentre en el estado

de "captura" el cual se indica en la tabla central con el encabezado de Status, una vez enviada cambiará el estado a "espera". En la tabla central aparecerá el listado de los proveedores a los que les fue enviada la solicitud de cotización y el estado de la misma cambiará a "espera" (*Ver figura 13*).

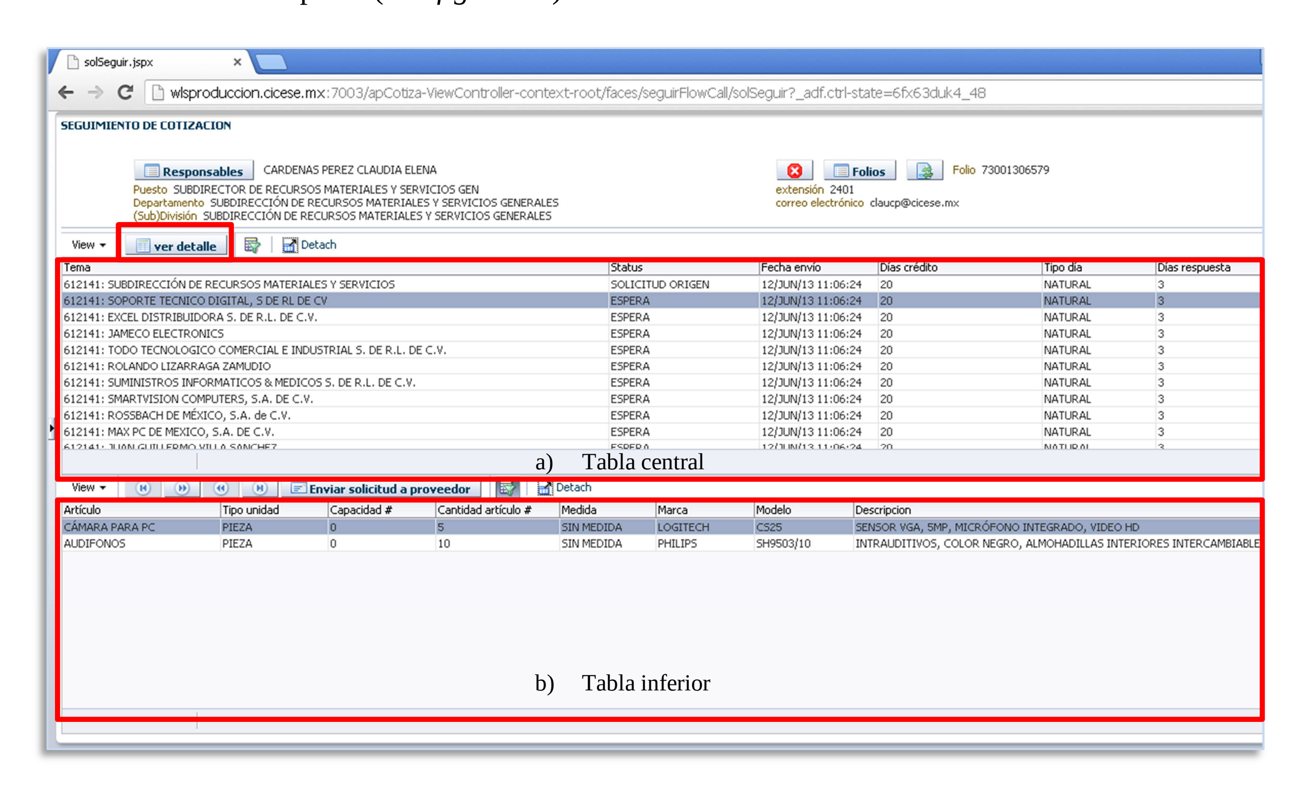


Figura 14. Solicitud de cotización enviada a los proveedores-Pantalla de Seguimiento de Cotización

En la *figura 13* podemos observar que la solicitud de cotización con folio: 73001306579 fue enviada a los proveedores, a cada uno se le enviaron los artículos que pueden cotizar de acuerdo a su rubro.

Es posible visualizar los artículos que se enviaron a cada proveedor, para esto es necesario dar clic en su razón social y enseguida en el botón *ver detalle*. En la tabla inferior de la pantalla se listarán los artículos; por ejemplo, el proveedor SOPORTE TÉCNICO DIGITAL, S DE RL DE CV recibió los artículos CÁMARA PARA PC y AUDIFONOS por estar clasificado en el rubro de REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE CÓMPUTO.

Cuando algún proveedor responda una cotización el estado de la solicitud cambiará de "espera" a "procesado". Una vez vencido el tiempo que tienen los proveedores para enviar sus propuestas de cotización el estado cambiará a "evaluando". Desde la opción Estudio de Mercado podrá ver el detalle de las propuestas.

VIII.4 Estudio de Mercado

Esta opción del sistema nos permite visualizar las propuestas enviadas por los proveedores y seleccionar por artículo la mejor oferta en cuanto a precio y días de entrega. Presenta la información ordenada por tipo de artículo y de menor a mayor precio.

A continuación se describe el uso de la pantalla de Estudio de Mercado *(Ver Figura 13).*

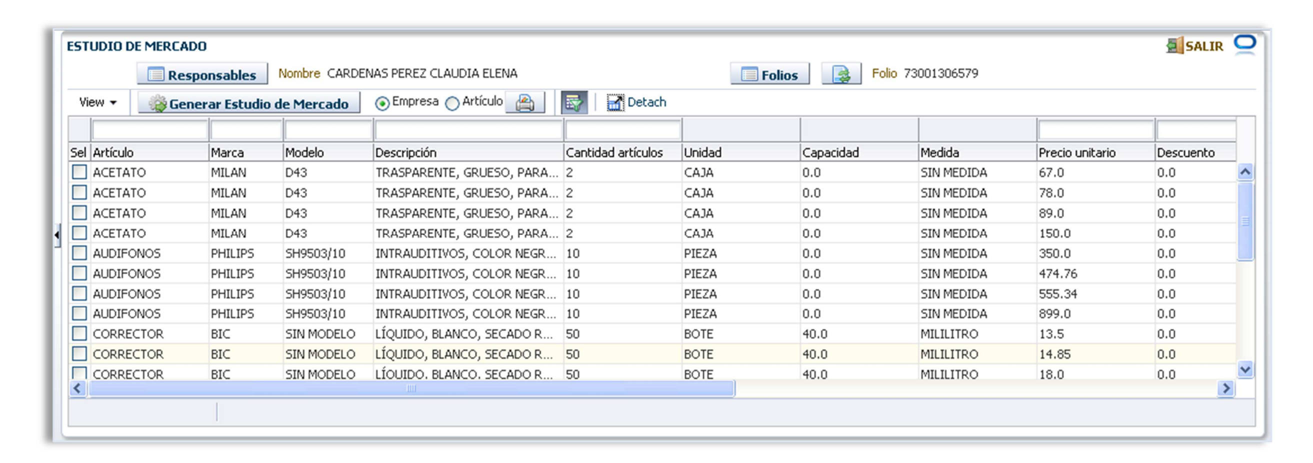


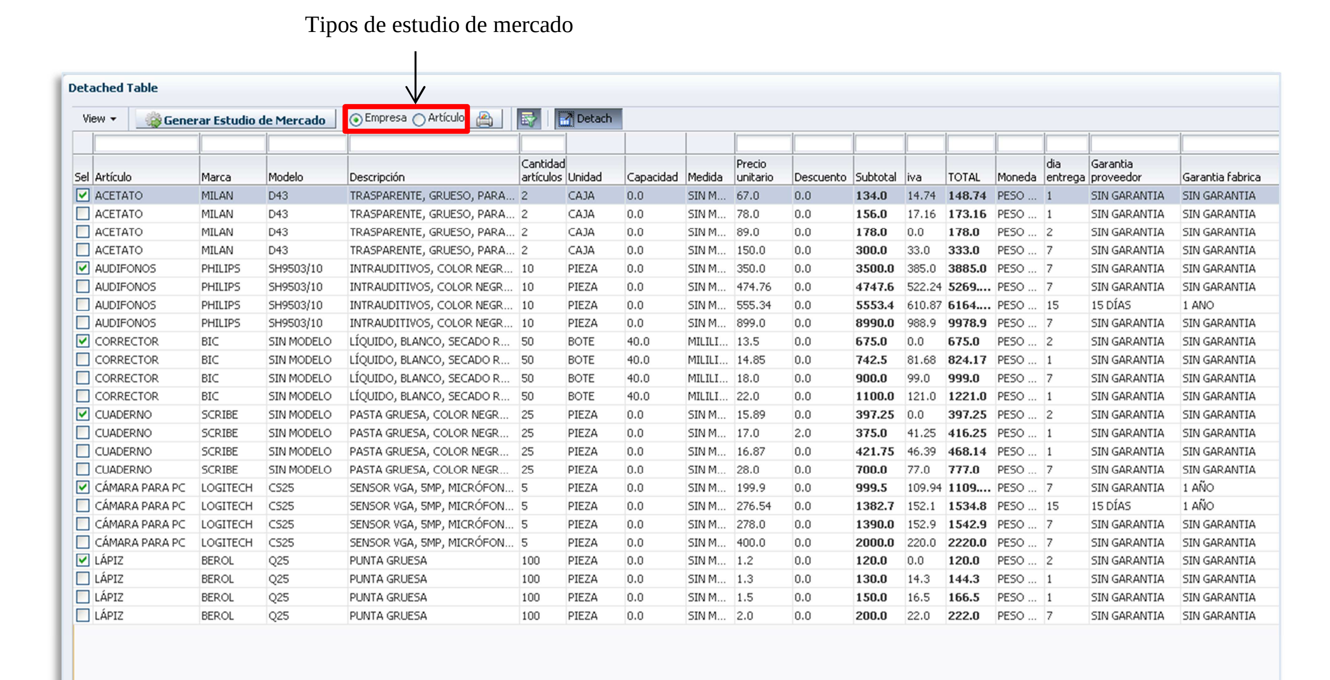
Figura 15. Pantalla de Estudio de Mercado

Pasos para elaborar el estudio de mercado

1. Seleccione el responsable de la cotización, para esto dé clic en el *botón Responsables* y enseguida en el nombre del responsable de la lista desplegada por el sistema, finalmente clic en *OK.*

2. Dé clic en el *botón Folios*, aparecerá una lista con los número de las cotizaciones respondidas por los proveedores para el responsable seleccionado en el paso 1. Dé clic en el folio que desea consultar y enseguida en el *botón Cargar datos.* El sistema mostrará las propuestas de precios enviadas por los proveedores para los artículos de la cotización *(Ver Figura 14).*

3. Active las casillas en la columna Sel de los artículos que tengan el mejor precio o fecha de entrega de acuerdo a sus necesidades. Notará que la casilla esta activa cuando al hacer clic sobre esta aparezca una marca *(Ver Figura 13).*



Sel	Artículo	Marca	Modelo	Descripción	Cantidad artículos	Unidad	Capacidad	Medida	Precio unitario	Descuento	Subtotal	iva	TOTAL	Moneda	dia entrega	Garantia proveedor	Garantia fabrica
☑	ACETATO	MILAN	D43	TRASPARENTE, GRUESO, PARA...	2	CAJA	0.0	SIN M...	67.0	0.0	**134.0**	14.74	**148.74**	PESO ...	1	SIN GARANTIA	SIN GARANTIA
☐	ACETATO	MILAN	D43	TRASPARENTE, GRUESO, PARA...	2	CAJA	0.0	SIN M...	78.0	0.0	**156.0**	17.16	**173.16**	PESO ...	1	SIN GARANTIA	SIN GARANTIA
☐	ACETATO	MILAN	D43	TRASPARENTE, GRUESO, PARA...	2	CAJA	0.0	SIN M...	89.0	0.0	**178.0**	0.0	**178.0**	PESO ...	2	SIN GARANTIA	SIN GARANTIA
☐	ACETATO	MILAN	D43	TRASPARENTE, GRUESO, PARA...	2	CAJA	0.0	SIN M...	150.0	0.0	**300.0**	33.0	**333.0**	PESO ...	7	SIN GARANTIA	SIN GARANTIA
☑	AUDIFONOS	PHILIPS	SH9503/10	INTRAUDITIVOS, COLOR NEGR...	10	PIEZA	0.0	SIN M...	350.0	0.0	**3500.0**	385.0	**3885.0**	PESO ...	7	SIN GARANTIA	SIN GARANTIA
☐	AUDIFONOS	PHILIPS	SH9503/10	INTRAUDITIVOS, COLOR NEGR...	10	PIEZA	0.0	SIN M...	474.76	0.0	**4747.6**	522.24	**5269....**	PESO ...	7	SIN GARANTIA	SIN GARANTIA
☐	AUDIFONOS	PHILIPS	SH9503/10	INTRAUDITIVOS, COLOR NEGR...	10	PIEZA	0.0	SIN M...	555.34	0.0	**5553.4**	610.87	**6164....**	PESO ...	15	15 DÍAS	1 ANO
☐	AUDIFONOS	PHILIPS	SH9503/10	INTRAUDITIVOS, COLOR NEGR...	10	PIEZA	0.0	SIN M...	899.0	0.0	**8990.0**	988.9	**9978.9**	PESO ...	7	SIN GARANTIA	SIN GARANTIA
☑	CORRECTOR	BIC	SIN MODELO	LÍQUIDO, BLANCO, SECADO R...	50	BOTE	40.0	MILILI...	13.5	0.0	**675.0**	0.0	**675.0**	PESO ...	2	SIN GARANTIA	SIN GARANTIA
☐	CORRECTOR	BIC	SIN MODELO	LÍQUIDO, BLANCO, SECADO R...	50	BOTE	40.0	MILILI...	14.85	0.0	**742.5**	81.68	**824.17**	PESO ...	1	SIN GARANTIA	SIN GARANTIA
☐	CORRECTOR	BIC	SIN MODELO	LÍQUIDO, BLANCO, SECADO R...	50	BOTE	40.0	MILILI...	18.0	0.0	**900.0**	99.0	**999.0**	PESO ...	7	SIN GARANTIA	SIN GARANTIA
☐	CORRECTOR	BIC	SIN MODELO	LÍQUIDO, BLANCO, SECADO R...	50	BOTE	40.0	MILILI...	22.0	0.0	**1100.0**	121.0	**1221.0**	PESO ...	1	SIN GARANTIA	SIN GARANTIA
☑	CUADERNO	SCRIBE	SIN MODELO	PASTA GRUESA, COLOR NEGR...	25	PIEZA	0.0	SIN M...	15.89	0.0	**397.25**	0.0	**397.25**	PESO ...	2	SIN GARANTIA	SIN GARANTIA
☐	CUADERNO	SCRIBE	SIN MODELO	PASTA GRUESA, COLOR NEGR...	25	PIEZA	0.0	SIN M...	17.0	2.0	**375.0**	41.25	**416.25**	PESO ...	1	SIN GARANTIA	SIN GARANTIA
☐	CUADERNO	SCRIBE	SIN MODELO	PASTA GRUESA, COLOR NEGR...	25	PIEZA	0.0	SIN M...	16.87	0.0	**421.75**	46.39	**468.14**	PESO ...	1	SIN GARANTIA	SIN GARANTIA
☐	CUADERNO	SCRIBE	SIN MODELO	PASTA GRUESA, COLOR NEGR...	25	PIEZA	0.0	SIN M...	28.0	0.0	**700.0**	77.0	**777.0**	PESO ...	7	SIN GARANTIA	SIN GARANTIA
☑	CÁMARA PARA PC	LOGITECH	CS25	SENSOR VGA, 5MP, MICRÓFON...	5	PIEZA	0.0	SIN M...	199.9	0.0	**999.5**	109.94	**1109....**	PESO ...	7	SIN GARANTIA	1 AÑO
☐	CÁMARA PARA PC	LOGITECH	CS25	SENSOR VGA, 5MP, MICRÓFON...	5	PIEZA	0.0	SIN M...	276.54	0.0	**1382.7**	152.1	**1534.8**	PESO ...	15	15 DÍAS	1 AÑO
☐	CÁMARA PARA PC	LOGITECH	CS25	SENSOR VGA, 5MP, MICRÓFON...	5	PIEZA	0.0	SIN M...	278.0	0.0	**1390.0**	152.9	**1542.9**	PESO ...	7	SIN GARANTIA	SIN GARANTIA
☐	CÁMARA PARA PC	LOGITECH	CS25	SENSOR VGA, 5MP, MICRÓFON...	5	PIEZA	0.0	SIN M...	400.0	0.0	**2000.0**	220.0	**2220.0**	PESO ...	7	SIN GARANTIA	SIN GARANTIA
☑	LÁPIZ	BEROL	Q25	PUNTA GRUESA	100	PIEZA	0.0	SIN M...	1.2	0.0	**120.0**	0.0	**120.0**	PESO ...	2	SIN GARANTIA	SIN GARANTIA
☐	LÁPIZ	BEROL	Q25	PUNTA GRUESA	100	PIEZA	0.0	SIN M...	1.3	0.0	**130.0**	14.3	**144.3**	PESO ...	1	SIN GARANTIA	SIN GARANTIA
☐	LÁPIZ	BEROL	Q25	PUNTA GRUESA	100	PIEZA	0.0	SIN M...	1.5	0.0	**150.0**	16.5	**166.5**	PESO ...	1	SIN GARANTIA	SIN GARANTIA
☐	LÁPIZ	BEROL	Q25	PUNTA GRUESA	100	PIEZA	0.0	SIN M...	2.0	0.0	**200.0**	22.0	**222.0**	PESO ...	7	SIN GARANTIA	SIN GARANTIA

Figura 16. La Pantalla Estudio de Mercado muestra las propuestas enviadas por los proveedores

4. Finalmente seleccione el tipo de estudio de mercado que desee realizar las opciones son: por *empresa* o por *artículo*, para ello active la casilla correspondiente. Enseguida dé clic en el *botón Generar Estudio de Mercado* y enseguida en el *botón Imprimir* (botón con el ícono de una impresora) para visualizar el estudio de mercado. El sistema generará en un documento PDF que contiene los artículos seleccionados en el paso 3 y los proveedores que pueden surtirlos. Este documento se guardará en la siguiente ruta de su computadora *C:\Users\Nombre de usuario de la PC\Downloads* (Ver Figura 16).



Centro de Investigación Científica y de Educación Superior de Ensenada, Baja California.

Responsable CARDENAS PEREZ CLAUDIA ELENA — correo electronio claucp@cicese.mx — Ext. 2401

Estudio de Mercado

73001306579

ALEJANDRO GUERRERO ORTIZ

Descripción	Cantidad	Capacidad	Precio unitario	Descuento	Subtotal	iva	% IVA	Total	Día entrega
CÁMARA PARA PC: LOGITECH, CS25, SENSOR VGA, 5MP, MICRÓFONO INTEGRADO, VIDEO HD	5 PIEZA	0 SIN MEDIDA	$ 199.90	$ 0.00	$ 999.50	$ 109.94	11%	$ 1,109.44 MX	7 NATURAL

Garantía SIN GARANTIA / 1 AÑO
Proveedor/Fábrica

	MXN	USD	EUR	GBP
Suma de SubTotales	$ 999.50 MXN	$ 0.00 USD	$ 0.00 EUR	$ 0.00 GBP
Suma de IVA	109.94 MXN	0.0 USD	0.0 EUR	0.0 GBP
Suma de Totales	$ 1,109.44 MXN	$ 0.00 USD	$ 0.00 EUR	$ 0.00 GBP
Descuento General	$ 0.00 MXN	Descripción SIN DESCRIPCION		
Gastos de envío	$ 0.00 MXN	Descripción SIN DESCRIPCION		
Costo extra	$ 0.00 MXN	Descripción SIN DESCRIPCION		
Total	$ 1,109.44 MXN			

Días Crédito CICESE 20 — Términos CICESE ENTREGAR EN EL ALMACÉN GENERAL en ENSENADA,ENSENADA,BAJA CALIFORNIA,MEXICO
Días Crédito Proveedor 30 — Términos Proveedor SIN TERMINO PROVEEDOR
Comentarios Proveedor SIN COMENTARIO
Producto incluido SIN PRODUCTO — Cotización válida 30 días

INDUSTRIAS SAN VICENTE, SA DE CV

Descripción	Cantidad	Capacidad	Precio unitario	Descuento	Subtotal	iva	% IVA	Total	Día entrega
CÁMARA PARA PC: LOGITECH, CS25, SENSOR VGA, 5MP, MICRÓFONO INTEGRADO, VIDEO HD	5 PIEZA	0 SIN MEDIDA	$ 278.00	$ 0.00	$ 1,390.00	$ 152.90	11%	$ 1,542.90 MX	7 NATURAL

Garantía SIN GARANTIA / SIN GARANTIA
Proveedor/Fábrica

Descripción	Cantidad	Capacidad	Precio unitario	Descuento	Subtotal	iva	% IVA	Total	Día entrega
AUDIFONOS: PHILIPS, SH9503/10, INTRAUDITIVOS, COLOR NEGRO, ALMOHADILLAS INTERIORES INTERCAMBIABLES	10 PIEZA	0 SIN MEDIDA	$ 474.76	$ 0.00	$ 4,747.60	$ 522.24	11%	$ 5,269.84 MX	7 NATURAL

Garantía SIN GARANTIA / SIN GARANTIA
Proveedor/Fábrica

	MXN	USD	EUR	GBP
Suma de SubTotales	$ 6,137.60 MXN	$ 0.00 USD	$ 0.00 EUR	$ 0.00 GBP
Suma de IVA	675.14 MXN	0.0 USD	0.0 EUR	0.0 GBP
Suma de Totales	$ 6,812.74 MXN	$ 0.00 USD	$ 0.00 EUR	$ 0.00 GBP
Descuento General	$ 0.00 MXN	Descripción SIN DESCRIPCION		
Gastos de envío	$ 0.00 MXN	Descripción SIN DESCRIPCION		
Costo extra	$ 0.00 MXN	Descripción SIN DESCRIPCION		
Total	$ 6,812.74 MXN			

Días Crédito CICESE 20 — Términos CICESE ENTREGAR EN EL ALMACÉN GENERAL en ENSENADA,ENSENADA,BAJA CALIFORNIA,MEXICO
Días Crédito Proveedor 30 — Términos Proveedor SIN TERMINO PROVEEDOR
Comentarios Proveedor SIN COMENTARIO
Producto incluido SIN PRODUCTO — Cotización válida 30 días

INSUMOS PARA LA PRODUCTIVIDAD, S.A. DE C.V.

Descripción	Cantidad	Capacidad	Precio unitario	Descuento	Subtotal	iva	% IVA	Total	Día entrega
LÁPIZ: BEROL, Q25, PUNTA GRUESA	100 PIEZA	0 SIN MEDIDA	$ 1.50	$ 0.00	$ 150.00	$ 16.50	11%	$ 166.50 MX	1 NATURAL

Garantía SIN GARANTIA / SIN GARANTIA
Proveedor/Fábrica

Descripción	Cantidad	Capacidad	Precio unitario	Descuento	Subtotal	iva	% IVA	Total	Día entrega
ACETATO: MILAN, D43, TRASPARENTE, GRUESO, PARA IMPRESORA	2 CAJA	0 SIN MEDIDA	$ 78.00	$ 0.00	$ 156.00	$ 17.16	11%	$ 173.16 MX	1 NATURAL

Garantía SIN GARANTIA / SIN GARANTIA
Proveedor/Fábrica

Descripción	Cantidad	Capacidad	Precio unitario	Descuento	Subtotal	iva	% IVA	Total	Día entrega
CUADERNO: SCRIBE, SIN MODELO, PASTA GRUESA, COLOR NEGRO, RAYADO, 100 HOJAS	25 PIEZA	0 SIN MEDIDA	$ 17.00	$ 2.00	$ 375.00	$ 41.25	11%	$ 416.25 MX	1 NATURAL

Garantía SIN GARANTIA / SIN GARANTIA

	MXN	USD	EUR	GBP
Suma de SubTotales	$ 681.00 MXN	$ 0.00 USD	$ 0.00 EUR	$ 0.00 GBP
Suma de IVA	74.91 MXN	0.0 USD	0.0 EUR	0.0 GBP
Suma de Totales	$ 755.91 MXN	$ 0.00 USD	$ 0.00 EUR	$ 0.00 GBP
Descuento General	$ 0.00 MXN	Descripción SIN DESCRIPCION		
Gastos de envío	$ 0.00 MXN	Descripción SIN DESCRIPCION		
Costo extra	$ 0.00 MXN	Descripción SIN DESCRIPCION		
Total	$ 755.91 MXN			

Días Crédito CICESE 20 — Términos CICESE ENTREGAR EN EL ALMACÉN GENERAL en ENSENADA,ENSENADA,BAJA CALIFORNIA,MEXICO
Días Crédito Proveedor 30 — Términos Proveedor SIN TERMINO PROVEEDOR
Comentarios Proveedor SIN COMENTARIO
Producto incluido SIN PRODUCTO — Cotización válida 30 días

Figura 17. Formato del Estudio de Mercado ordenado por empresa



Centro de Investigación Científica y de Educación Superior de Ensenada, Baja California.

Responsable CARDENAS PEREZ CLAUDIA ELENA Correo electronico claucp@cicese.mx Ext. 2401

Estudio de Mercado

73001306579

ACETATO

Empresa VARIAN INC.

Descripción ACETATO: MILAN, D43, TRASPARENTE, GRUESO, PARA IMPRESORA

Cantidad	Capacidad	Precio unitario	Descuento	Subtotal	iva	% IVA	Total	Día entrega
2 CAJA	0 SIN MEDIDA	$ 67.00	$ 0.00	$ 134.00	$ 14.74	11%	$ 148.74 MXN	1 natural

Garantía Proveedor SIN GARANTIA Garantía Fábrica SIN GARANTIA

Días Crédito CICESE 20 Términos CICESE ENTREGAR EN EL ALMACÉN GENERAL en ENSENADA,ENSENADA,BAJA CALIFORNIA,MEXICO

Días Crédito Proveedor 30 Términos Proveedor SIN TERMINO PROVEEDOR

Comentarios Proveedor SIN COMENTARIO

Producto incluido SIN PRODUCTO Cotización válida 30 días

Empresa CIPSA

Descripción ACETATO: MILAN, D43, TRASPARENTE, GRUESO, PARA IMPRESORA

Cantidad	Capacidad	Precio unitario	Descuento	Subtotal	iva	% IVA	Total	Día entrega
2 CAJA	0 SIN MEDIDA	$ 78.00	$ 0.00	$ 156.00	$ 17.16	11%	$ 173.16 MXN	1 natural

Garantía Proveedor SIN GARANTIA Garantía Fábrica SIN GARANTIA

Días Crédito CICESE 20 Términos CICESE ENTREGAR EN EL ALMACÉN GENERAL en ENSENADA,ENSENADA,BAJA CALIFORNIA,MEXICO

Días Crédito Proveedor 30 Términos Proveedor SIN TERMINO PROVEEDOR

Comentarios Proveedor SIN COMENTARIO

Producto incluido SIN PRODUCTO Cotización válida 30 días

Estudio de Mercado

73001306579

Empresa PRAXAIR MEXICO, S. DE R.L. DE C.V.

Descripción ACETATO: MILAN, D43, TRASPARENTE, GRUESO, PARA IMPRESORA

Cantidad	Capacidad	Precio unitario	Descuento	Subtotal	iva	% IVA	Total	Día entreg
2 CAJA	0 SIN MEDIDA	$ 89.00	$ 0.00	$ 178.00	$ 0.00	0%	$ 178.00 MXN	2 natural

Garantía Proveedor SIN GARANTIA Garantía Fábrica SIN GARANTIA

Días Crédito CICESE 20 Términos CICESE ENTREGAR EN EL ALMACÉN GENERAL en ENSENADA,ENSENADA,BAJA CALIFORNIA,MEXICO

Días Crédito Proveedor 30 Términos Proveedor SIN TERMINO PROVEEDOR

Comentarios Proveedor SIN COMENTARIO

Producto incluido SIN PRODUCTO Cotización válida 30 días

AUDIFONOS

Empresa MAX PC DE MEXICO, S.A. DE C.V.

Descripción AUDIFONOS: PHILIPS, SH9503/10, INTRAUDITIVOS, COLOR NEGRO, ALMOHADILLAS INTERIORES INTERCAMBIABLES

Cantidad	Capacidad	Precio unitario	Descuento	Subtotal	iva	% IVA	Total	Día entreg
10 PIEZA	0 SIN MEDIDA	$ 350.00	$ 0.00	$ 3,500.00	$ 385.00	11%	$ 3,885.00 MXN	7 natural

Garantía Proveedor SIN GARANTIA Garantía Fábrica SIN GARANTIA

Días Crédito CICESE 20 Términos CICESE ENTREGAR EN EL ALMACÉN GENERAL en ENSENADA,ENSENADA,BAJA CALIFORNIA,MEXICO

Días Crédito Proveedor 30 Términos Proveedor SIN TERMINO PROVEEDOR

Comentarios Proveedor SIN COMENTARIO

Producto incluido SIN PRODUCTO Cotización válida 30 días

Empresa INDUSTRIAS SAN VICENTE, S.A. DE C.V.

Descripción AUDIFONOS: PHILIPS, SH9503/10, INTRAUDITIVOS, COLOR NEGRO, ALMOHADILLAS INTERIORES INTERCAMBIABLES

Cantidad	Capacidad	Precio unitario	Descuento	Subtotal	iva	% IVA	Total	Día entreg
10 PIEZA	0 SIN MEDIDA	$ 474.76	$ 0.00	$ 4,747.60	$ 522.24	11%	$ 5,269.84 MXN	7 natural

Garantía Proveedor SIN GARANTIA Garantía Fábrica SIN GARANTIA

Días Crédito CICESE 20 Términos CICESE ENTREGAR EN EL ALMACÉN GENERAL en ENSENADA,ENSENADA,BAJA CALIFORNIA,MEXICO

Días Crédito Proveedor 30 Términos Proveedor SIN TERMINO PROVEEDOR

Comentarios Proveedor SIN COMENTARIO

Producto incluido SIN PRODUCTO Cotización válida 30 días

Figura 18. Formato del Estudio de Mercado ordenado por artículo